



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi ve Karar İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	<b>Yüksek</b>	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görev Aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması, kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi
2	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	<b>Yüksek</b>	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim ilgili yıl içerisinde, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,
3	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	<b>Yüksek</b>	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim ilgili yıl içerisinde lisanüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
4	Anabilim Dalı Kadro İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	<b>Yüksek</b>	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 388 21 24 – 43 26  
**İnternet Adresi** : www.ege.edu.tr  
**E-Posta** : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerintekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	Yüksek	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
7	Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması,
8	Danışman Atama İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması,güncel kontrollerin yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
9	Tez Sınavı İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilecek jüri üyelerinin önerilmesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavının gerçekleştirilmesi, ilgili evrakların Enstitüye ulaştırılması
10	Bölüm Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş	Yüksek	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,
11	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,
12	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Sürekli İşçi-Betül Altundağ	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
13	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Sürekli İşçi-Betül Altundağ	Yüksek	-Görev aksaması, -Hak mağduriyeti -İtibar kaybı, -Kamu zararına sebebiyet,	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,
14	Anabilim Dalı Akademik Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
15	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
16	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Prof. Dr. Hüseyin Taşlı	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması
17	Laboratuvarda Mikroorganizmaların üretilmesi için gerekli besiyerlerinin hazırlanması ve saklanması işlemleri	Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş Tekniker-Merih Yüksel	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
18	Mikroorganizma preparatlarının boyanmasında kullanılan boya eriyikleri ve diğer çözeltilerin hazırlanması ve saklanması işlemleri	Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş Tekniker-Merih Yüksel	<b>Yüksek</b>	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması
19	Lisans ve lisans üstü derslerin laboratuvar uygulamaları için gerekli ön hazırlık işlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş Tekniker-Merih Yüksel	<b>Yüksek</b>	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması
20	Laboratuvar uygulamalarının biyogüvenlik kurallarına uygun şekilde yürütülmesi işlemleri	Prof. Dr. Şafak Ermertcan Prof. Dr. Mine Hoşgör Limoncu Prof. Dr. Hüseyin Taşlı Prof. Dr. Bayrı Eraç Doç. Dr. F. Ferda Yılmaz Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş	<b>Yüksek</b>	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
21	Laboratuvar çalışmaları sırasında ve sonrasında ortaya çıkan mikrobiyal atıkların biyogüvenlik önlemleri çerçevesinde bertaraf işlemleri	Araş. Gör. Mustafa Ökeer Araş. Gör. Ayşegül Ateş Tekniker-Merih Yüksel	<b>Yüksek</b>	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Çevre kirliliği ve kontaminasyonu	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemleri ve atık yönetim planına uyulması

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

**HAZIRLAYAN**

**Prof. Dr. Hüseyin TAŞLI**  
**Farmasötik Mikrobiyoloji A.D. Başkanı**  
**Birim Yöneticisi**

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Ayfer YALÇIN**  
**Dekan V.**  
**Birim Amiri**